

Allegato A1

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI OPERATORI PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI DI SUOLO PUBBLICO PER IL POSIZIONAMENTO DI POSTAZIONI DI STREET FOOD FINALIZZATA ALL'ATTIVITA' TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN VIALE GRAMSCI DURANTE LA MANIFESTAZIONE VEREGRA STREET FESTIVAL 2026.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3

RENDE NOTO

che il Comune di Montegranaro, nell'ambito della 28^a edizione del "Veregra Street Festival. Il Festival Internazionale dell'arte di strada", con l'obiettivo di promuovere le realtà eno-gastronomiche locali, regionali, nazionali e internazionali del cibo di strada, intende destinare un'area della manifestazione alla vendita e somministrazione su aree pubbliche di prodotti tipici dello street food da svolgersi mediante piccoli van, food truck, furgoni attrezzati e, in subordine, con stand provvisti di cucine attrezzate.

ART. 1 - SOGGETTO ORGANIZZATORE

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale, di seguito denominata anche "soggetto organizzatore", intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare i concessionari degli spazi di suolo pubblico per il posizionamento contemporaneo di n. 13 postazioni in occasione del Veregra Street Festival e n. 2 postazioni in occasione del Veregra Children.

Trattandosi di concessione di un bene immobile, non trova applicazione il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta diritti di prelazione o di preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei requisiti stabiliti nel presente articolo.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti, sia in forma singola sia in forma associata, persone fisiche e giuridiche, che non incorrono in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

I soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per effettuare la somministrazione e vendita al pubblico, dando priorità alle attività di commercio su area pubblica, pertanto, l'operatore, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, dovrà fornire la documentazione comprovante sia la titolarità dei

soggetti partecipanti, sia idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti dal punto di vista della sicurezza dei mezzi e il rispetto delle prescritte norme in materia igienico-sanitaria.

I soggetti che hanno pendenze di ordine finanziario con il Comune non saranno ammessi a partecipare.

Non saranno ammessi operatori che vendono o somministrano cibi e bevande con modalità diverse da quelle tipiche e caratteristiche del cibo di strada.

Ciascun food-truck o altro mezzo idoneo o postazione fissa per la vendita non potrà avere una lunghezza superiore a mt. 8.

ART. 3 – AREA STREET FOOD E CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

Il Comune di Montegranaro mette a disposizione gli spazi di seguito indicati:

- 1) n. 2 posteggi per il Veregra Children – Premio nazionale “Otello Sarzi” in Largo Conti;
- 2) n. 13 posteggi per il Festival internazionale dell’arte di strada in Viale Gramsci, con possibilità di allestire tavoli e sedie nell’area di fronte.

Ad ogni operatore verrà assegnato un posteggio.

L’operatore dovrà occuparsi dell’allestimento dell’area con tavoli e sedute, luci e arredo per consentire e favorire al pubblico la sosta e la fruizione del servizio. Per garantire il decoro e l’immagine dell’evento l’organizzatore potrà prescrivere eventuali correttivi per il tramite del proprio personale o personale incaricato.

Ogni concessionario potrà usufruire dei punti allaccio alla corrente elettrica comunicando, al momento della presentazione della domanda, il reale consumo massimo espresso in Kw/h al fine della predisposizione dei punti di allaccio.

Le postazioni di somministrazione dovranno garantire un’adeguata offerta caratterizzata dalla varietà delle proposte che possano incontrare facilmente i desideri degli avventori.

ART. 4 - COSTO

Il concessionario degli spazi di suolo pubblico dovrà corrispondere al Comune il canone unico così determinato:

- Veregra Children 14-15-16 giugno 2026 > € 150,00 + IVA
- Veregra Street Festival 18-19-20-21 giugno 2026 > € 600,00 + IVA
- Veregra Children + Veregra Street Festival 2026 > € 700,00 + IVA
- Veregra Street Festival 18-21 giugno 2026 per gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (bar e ristoranti) già presenti lungo il percorso del Festival con l’occupazione di spazi esterni di suolo pubblico (max mt 2x3), previa acquisizione dei prescritti titoli autorizzativi per la miscita di birra e bevande varie > compartecipazione forfettaria di € 200,00 + IVA a copertura parziale dei costi di gestione sostenuti dal Comune.

L’operatore è tenuto a versare la quota di compartecipazione in un’unica soluzione entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della conferma di partecipazione da parte dell’Amministrazione Comunale.

In caso di mancato pagamento dell’importo complessivo nei termini stabiliti, il richiedente si intenderà decaduto da ogni diritto e il posteggio verrà riassegnato ad altro operatore.

L’importo versato non verrà restituito in caso di mancata partecipazione per cause non dipendenti dal soggetto organizzatore.

La quota di partecipazione non è rimborsabile.

Nulla sarà preteso dall’operatore in caso di annullamento o sospensione dell’attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche), ordine pubblico ed emergenza sanitaria.

Il costo di partecipazione è onnicomprensivo e comprende il suolo pubblico, la compartecipazione

alle spese elettriche e a quelle di allestimento, della raccolta differenziata e smaltimento dei rifiuti prodotti nel corso della manifestazione, di programmazione artistica e di promozione dell'evento sostenute dall'organizzatore.

ART. 5 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA'

Resta ad esclusivo carico dell'operatore e sotto la sua diretta responsabilità ogni adempimento connesso con l'esercizio dell'attività. Inoltre, l'operatore deve provvedere a:

- garantire che tutti i collaboratori sono legittimati all'esercizio del commercio su aree pubbliche e all'attività di temporanea di somministrazione di alimenti e bevande, a tal fine i titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza;
- presentare la SCIA (segnalazione certificata inizio attività) ai fini di notifica attività alimentare, per lo svolgimento dell'evento tramite il SUAP del Comune;
- installare le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- fornire le certificazioni di corretto montaggio delle strutture e delle attrezzature, ove necessario;
- presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. per lo svolgimento dell'attività, esonerando l'ente per danni arrecati a cose e persone. La copertura assicurativa dovrà coprire tutto il periodo di permanenza alla manifestazione per un importo minimo non inferiore a 2 milioni di euro. Tutti gli arredi e allestimenti di proprietà dell'operatore sono fuori dalla responsabilità del Comune; eventuali danneggiamenti o furti rimangono di competenza dei proprietari, i quali dovranno provvedere alla stipula di apposite stipule assicurative;
- rispettare gli orari e i giorni di montaggio e smontaggio come comunicati dal soggetto organizzatore;
- posizionare le strutture evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
- sgombrare totalmente l'area al termine della manifestazione, pulirla e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- garantire il decoro e la pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso con conseguente raccolta dei rifiuti;
- nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dall'occupazione, osservando e facendo osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica, nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

I veicoli/postazioni dovranno essere conformi ai requisiti igienico-sanitari previsti dalla normativa vigente nonché rispettare la normativa in tema di sicurezza degli impianti utilizzati.

I mezzi dovranno in particolare rispettare la vigente normativa in materia di sicurezza e le indicazioni tecniche di prevenzione incendi in merito all'installazione ed utilizzo di bombole di g.p.l. per l'alimentazione di apparecchi per la cottura e il riscaldamento di alimenti di tipo professionale a bordo di auto negozio ed all'utilizzo di impianti a g.p.l. non alimentati da rete di distribuzione in occasione di manifestazioni temporanee all'aperto. I veicoli utilizzati dovranno essere in possesso di certificato di conformità degli impianti g.p.l. utilizzati e non dovranno essere apportate modifiche non autorizzate ed omologate ai veicoli stessi.

Resta inteso il divieto di utilizzare generatori di energia elettrica alimentati con motore termico.

I concessionari eserciteranno le attività previste in piena autonomia d'impresa e sotto la propria completa responsabilità, facendosi carico totalmente del rischio d'impresa.

La concessione temporanea non può essere ceduta a terzi.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura per la selezione e l'assegnazione degli spazi, dovranno compilare e sottoscrivere il modello allegato (Allegato A2).

La richiesta di partecipazione, avente ad oggetto "VEREGRA STREET FOOD 2026", dovrà essere inoltrata all'indirizzo segreteria@pec.comune.montegranaro.fm.it entro il termine delle **ore 13:00 del 4 maggio 2026**.

Farà fede esclusivamente la data con l'ora di arrivo della Posta elettronica certificata - Pec.

Non possono intendersi accolte le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla valutazione:

1. Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. Copia dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche;
3. Almeno n. 2 foto del mezzo e attrezzature;
4. Certificazioni di corretto montaggio delle strutture e delle attrezzature, ove necessario;
5. Certificazione impianto g.p.l.
6. Copia della polizza assicurativa

Saranno escluse le domande prive della documentazione prescritta documentazione e anche quelle presentate oltre il termine di scadenza della manifestazione di interesse.

ART. 7 CRITERI DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini dell'individuazione delle migliori proposte cui assegnare gli spazi di suolo pubblico, si farà riferimento a meri parametri qualitativi, rilasciando le concessioni di posteggio a coloro che avranno ottenuto il maggior punteggio, espresso in centesimi, e, comunque, tenendo conto dei criteri di equilibrio commerciale.

Criteri punteggio max 100 punti:

- 1) Anzianità dell'esercizio di impresa di commercio su area pubblica max 20 punti
 - Fino a 5 anni: 5 punti
 - Da 6 a 10 anni: 10 punti
 - Da 11 a 15 anni: 15 punti
 - Oltre i 15 anni: 20 punti
- 2) Anzianità di partecipazione al Festival max 20 punti
 - Fino a 5 anni: 5 punti
 - Da 6 a 10 anni: 10 punti
 - Da 11 a 15 anni: 15 punti
 - Oltre i 15 anni: 20 punti
- 3) Varietà e originalità della proposta gastronomica: max 20 punti
- 4) Modalità e tecnologie di preparazione degli alimenti con particolare riguardo alla tematica relativa l'abbattimento dei fumi e alla riduzione dei rifiuti in plastica: max 15 punti
- 5) Allestimento e organizzazione dello spazio: tipologia, qualità estetica e funzionale dei mezzi mobili utilizzati e del loro allestimento: max 20 punti
- 6) Documentazione fotografica: 2 punti
- 7) Completezza della domanda (presentazione di tutti i documenti e certificazioni): 3 punti

In caso di parità di punteggio, si procederà mediante l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

ART. 8 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE – COMMISSIONE - GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite e vagliate da Commissione appositamente nominata entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di adesione alla manifestazione di interesse.

La data della seduta della Commissione sarà pubblicata sul sito del Comune nell'apposita sezione.

La Commissione sarà composta da 3 componenti, compreso il Presidente, con diritto di voto.

Dopo l'esame della documentazione la Commissione formerà la graduatoria degli operatori assegnatari degli spazi, previa verifica dei requisiti e delle eventuali incompatibilità.

Solo a conclusione designerà l'assegnatario.

A conclusione dei lavori, la Commissione redigerà il verbale della graduatoria provvisoria, che sarà approvata mediante apposito provvedimento.

Contro la graduatoria provvisoria possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione all'indirizzo segreteria@pec.comune.montegranaro.fm.it

In assenza di osservazioni scritte la graduatoria acquisterà efficacia definitiva con validità per i giorni della manifestazione.

La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

I posteggi saranno assegnati sulla base dell'ordine delle graduatorie.

Solo gli operatori ammessi riceveranno una email con le istruzioni per il pagamento e gli adempimenti di cui al precedente art. 4.

Il Comune rilascerà ad ogni operatore la concessione di occupazione suolo pubblico.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario del posteggio, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

ART. 9 – INTEGRAZIONI

Sono ammesse integrazioni dell'istanza purché richieste dalla Commissione di gara ed inviate esclusivamente in modalità telematica entro i termini dalla stessa indicati.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari o decaduti mediante scorrimento della graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione secondo l'ordine della stessa.
- di interrompere il procedimento connesso al presente avviso per sopraggiunti motivi di pubblico interesse e ordine pubblico; di revocare le concessioni; di non avallare alcuna proposta qualora non ritenuta idonea.

In tali casi, ai partecipanti non spetta alcun indennizzo, risarcimento o rimborso spese.

Qualora alla scadenza riportata, l'avviso fosse andato deserto ovvero le domande pervenute risultassero irregolari ovvero non siano – a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale – ritenute soddisfacenti al fine di assicurare la migliore realizzazione dell'evento, ovvero non sufficienti ad assegnare tutti i posteggi disponibili, l'Amministrazione Comunale si riserva di accogliere in via residuale le richieste pervenute da parte di Associazioni e/o altri soggetti richiedenti, compatibilmente con il rispetto delle norme in materia e delle esigenze logistiche ed organizzative del Festival.

ART. 10 - RISOLUZIONE E RECESSO

Si applicano le disposizioni in tema di risoluzione e recesso previste dal codice civile.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dalla attuazione del presente contratto sono di competenza del Foro di Fermo.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, effettuato nell'ambito del presente procedimento amministrativo, è realizzato in conformità al Regolamento UE n. 679/2016 e al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n.101/2018. Eventuali ulteriori informazioni inerenti al trattamento dei dati personali sono disponibili presso l'Ufficio competente. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 rivolgendovi direttamente al "titolare del trattamento": Comune Montegranaro.

ART. 13 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Levantesi, in qualità di Responsabile EQ del Settore 3 del Comune di Montegranaro.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Commercio, Piazza Mazzini 1 – 63812 Montegranaro (FM) oppure scrivere a commercio@comune.montegranaro.fmi.it – tel. 0734 897944.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla home page del sito www.comune.montegranaro.fm.it

Il Responsabile Settore 3
Alessandra Levantesi
Dr.ssa Alessandra Levantesi
Documento informatico firmato digitalmente, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa ai sensi del
D.P.P. n. 127/2000 e 445 del D.Lgs. n. 07/02/2005 n. 69 s.m.i.



26.02.2026
17:48:38
GMT+01:00