

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" (GDPR), il Comune di Montegranaro informa che i dati personali forniti nell'ambito della richiesta di contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, prevista dall'art. 27 della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dalla relativa normativa regionale di attuazione, saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione e tutela della riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il **Comune di Montegranaro**, con sede in Montegranaro, Piazza Mazzini n. 1, nella persona del Sindaco pro tempore.

Contatti: Tel. 0734/897931 - PEC: segreteria@pec.comune.montegranaro.fm.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Montegranaro è: **Avv. Luisa Annamaria Di Giacomo**. Cell. 3475379522 - E-mail: rpdp@comune.montegranaro.fm.it

– Pec: luisaannamariadijacomop@pec.ordineavvocatitorino.it

3. Finalità del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione delle procedure relative alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo, ai sensi dell'art. 27 della Legge n. 448/1998 e della normativa regionale vigente.

In particolare, il Comune di Montegranaro provvede a:

- raccogliere le richieste di contributo presentate dagli interessati;
- verificare la completezza e la regolarità della documentazione e dei dati dichiarati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni regionali;
- effettuare i controlli necessari in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso al beneficio;
- registrare e caricare le richieste e i relativi dati sulla piattaforma Cohesion Work PA della Regione Marche, secondo le modalità e le procedure stabilite dalla Regione;
- gestire gli eventuali rapporti con la Regione Marche connessi all'istruttoria e alla trasmissione delle richieste;
- effettuare gli adempimenti amministrativi, contabili e di controllo previsti dalla normativa;
- gestire eventuali comunicazioni con i richiedenti relative alla procedura;
- adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e disposizioni delle competenti autorità.

4. Tipologia dei dati trattati

Nell'ambito della procedura potranno essere trattati, nei limiti di quanto necessario per l'istruttoria e per l'erogazione del beneficio:

- dati anagrafici dello studente e del genitore, tutore o altro soggetto richiedente;
- dati di contatto;
- dati relativi alla frequenza scolastica e all'istituto scolastico frequentato;
- dati relativi alla situazione economica del nucleo familiare, compresi quelli contenuti nell'attestazione ISEE;
- dati relativi alle modalità di pagamento e alle coordinate necessarie per l'eventuale erogazione del contributo;
- ulteriori dati e informazioni contenuti nella domanda e nella documentazione allegata, qualora necessari alla verifica dei requisiti previsti dalla normativa.

Il trattamento sarà limitato ai dati pertinenti e necessari per lo svolgimento della procedura.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Il trattamento è inoltre effettuato in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa nazionale e regionale in materia di diritto allo studio e di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.

Qualora, nell'ambito della documentazione prodotta, siano presenti categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR, il relativo trattamento avverrà esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente e per le finalità istituzionali connesse alla procedura.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e minimizzazione e mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Comune e, ove necessario, da soggetti formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Nell'ambito della procedura, i dati necessari saranno inseriti e trasmessi attraverso piattaforma Cohesion Work PA della Regione Marche secondo le modalità previste dalla normativa e dalle disposizioni regionali.

7. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è necessario per consentire al Comune di effettuare l'istruttoria, verificare il possesso dei requisiti e procedere al caricamento e alla trasmissione della richiesta sul portale della Regione Marche.

Il mancato conferimento dei dati necessari o la mancata presentazione della documentazione richiesta comporterà l'impossibilità di completare l'istruttoria e di procedere alla richiesta del beneficio.

8. Comunicazione e trasmissione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati o trasmessi, nei limiti strettamente necessari e nel rispetto della normativa vigente:

- alla Regione Marche, mediante il relativo portale informatico, per la gestione delle procedure di competenza regionale;
- a soggetti pubblici competenti, qualora previsto dalla legge o necessario per lo svolgimento dei controlli;
- ad eventuali soggetti incaricati di attività amministrative, informatiche o tecniche connesse alla gestione della procedura, formalmente nominati ove previsto dalla normativa;
- ad altri soggetti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo che ciò sia previsto da specifici obblighi di legge.

9. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e all'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi e contabili e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei casi previsti dalla normativa, i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e, in tal caso, ottenere l'accesso ai dati;
- chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati, nei casi previsti dalla normativa;
- chiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa;
- opporsi al trattamento nei casi previsti dalla normativa;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente.

L'esercizio dei diritti può essere effettuato contattando il Comune di Montegranaro ai recapiti indicati nella presente informativa oppure rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).