

## CAPITOLATO SPECIALE

### SERVIZIO DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE AD INTEGRAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE A.S. 2024/2025

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Il Comune di Montegranaro garantisce il servizio del trasporto scolastico al fine di favorire l’attuazione del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni economiche, sociali e familiari e di agevolare la frequenza alla scuola laddove ricorrano oggettive condizioni di difficoltà per il raggiungimento della scuola di riferimento.

Il servizio, riferito all’anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado iscritti e frequentanti i plessi scolastici aventi sede nel territorio comunale di Montegranaro dalle fermate predisposte dal committente fino ai plessi scolastici frequentati e viceversa.

Il Comune gestisce in forma diretta con proprio personale e mezzi quattro delle cinque linee di trasporto scolastico e ritiene che, attraverso l’appalto del servizio per un’ulteriore linea, fornito da un vettore esterno in possesso dei requisiti prescritti per legge, si possa garantire una gestione efficiente ed efficace, fermo restando in ogni caso che l’Amministrazione comunale, di seguito indicata con A.C., attraverso il proprio personale svolge un ruolo indispensabile di indirizzo, coordinamento e controllo sulla gestione

Il presente Capitolato, pertanto, ha per oggetto l’affidamento della gestione di una linea del servizio di trasporto scolastico per consentire la copertura di tutti i percorsi individuati dal Piano di trasporto predisposto dagli Uffici comunali competenti sulla base delle iscrizioni raccolte e suscettibile di modificazioni in corso d’anno.

Il servizio di noleggio con conducente viene appaltato dall’A.C. sulla base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasporto, con specifico riferimento a:

- Legge 11.08.2003, n. 218, recante “Disciplina dell’attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente”;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “Nuovo Codice della Strada”;
- D.M. 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”;
- D.M. 31.01.1997 recante “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- Circolare Ministero dei trasporti. Direzione generale Motorizzazione civile n. 23 del 11.03.1997;
- Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 23.07.2024 che disciplina l’organizzazione del servizio di trasporto alunni, le modalità di accesso e la relativa compartecipazione.

Il suddetto servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n. 146 “Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e s.m.i.

Pertanto, l’Impresa appaltatrice, di seguito indicata come I.A., dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

#### **Art. 2 - MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il funzionamento di tale servizio è di norma programmato dal lunedì al venerdì per il numero complessivo di giorni di servizio e secondo il programma di esercizio e gli orari del calendario scolastico predisposto dalle scuole interessate, tenuto anche conto degli eventuali frazionamenti delle uscite resi necessari per fronteggiare eventuali emergenze.

Il servizio comprende il trasporto (imbarco e sbarco) ad inizio mattinata, quello di fine mattinata, eventuali rientri e uscite didattiche degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso le sedi scolastiche sopra individuate.

La I.A. esegue il servizio effettuando le fermate presso gli accessi delle scuole interessate dal tragitto previsto dal Piano di trasporto, il che non comporta interferenza alcuna con il personale scolastico delle scuole.

Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole indicate all’art. 1.

I percorsi, i giorni e gli orari indicati hanno carattere puramente indicativo e non costituiscono impegno per il Comune, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti, senza alcuna variazione del corrispettivo dovuto ove l'A.C. valuti insiducabilmente irrilevante la variazione sotto il profilo finanziario.

Il servizio dovrà essere svolto dalla I.A. con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli e a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, con n. 1 scuolabus avente i requisiti e le caratteristiche prescritti dal D.M. 18.04.77, come integrato dal D.M. 13.06.1985 e dal D.M. 31.01.1997 ed in possesso di autorizzazione per l'esercizio della professione rilasciata ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (CE) n. 1071/2009 s.m.i e successive circolari applicative, a titolo legale per l'accesso al mercato del trasporto di persone su strada, ai sensi della normativa vigente, salvo deroghe ivi contemplate.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente cCapitolato, la A.C. potrà garantire il servizio anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la I.A. dovrà darne comunicazione all'A.C. con la massima urgenza.

La I.A. in caso di sciopero da parte dei docenti o di loro assemblee nell'ambito della scuola è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarasca.

### **Art. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato ha durata annuale per una percorrenza chilometrica complessiva stimata per l'intero affidamento 2024/2025 di 9.000 km.

L'affidamento decorre dall'inizio delle attività didattiche, anche in pendenza della stipula del relativo contratto, previa costituzione delle coperture assicurative e del deposito cauzionale definitivo previsti dal presente capitolato, trovando conclusione per la fine delle attività didattiche secondo calendario scolastico di riferimento.

Nel calcolo del periodo dell'affidamento sono comprese le giornate di attività didattica ordinarie e le eventuali uscite didattiche, mentre rimangono escluse le giornate di vacanza, come stabilite dal calendario scolastico (per l'annualità per cui è inteso l'affidamento), oltre che altri eventuali periodi di sospensione delle attività didattiche disposte dalle autorità scolastiche o locali competenti.

L'I.A. ha l'obbligo di assicurarsi la disponibilità dei mezzi, delle attrezzature fisse e degli impianti, nonché di compiere tutti gli adempimenti necessari entro la data stabilita per l'attivazione annuale del servizio.

### **Art. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La scelta del concessionario è effettuata mediante il confronto di preventivi con successiva trattativa diretta sul MePa ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

L'importo complessivo per l'affidamento di una linea esterna del servizio di trasporto scolastico per tutta la durata dell'affidamento ammonta dunque a complessivi € 25.218,00 a base d'asta oltre IVA 10%, di cui:

A. Costo del personale: € 13.950,00 oltre IVA

Per quanto attiene agli orari effettivi di percorrenza dello scuolabus diversificati dal lunedì/venerdì, nei rientri pomeridiani e uscite didattiche, attualmente risulta un impegno complessivo annuo

presunto di 700 ore da settembre a giugno. Per l'appalto si è preso in considerazione il CCNL di settore - Autonoleggi e Autorimesse con costo medio orario del personale inquadrato contrattualmente al livello C/2 (€ retribuzione media : n. ore) con oneri riflessi inclusi;

**B. Spesa annua del carburante: € 3.784,50 oltre IVA**

Per quanto attiene al costo del carburante dei mezzi, considerando che la percorrenza annua ammonta a 9.000 km; che il costo per litro di gasolio risulta pari a € 1,682 (fonte [www.mimit.gov](http://www.mimit.gov) prezzi medi dei carburanti nelle Marche – Autostrade Aggiornamento 12-08-2024), e che risulta un consumo medio di un litro ogni 4 Km (trattasi di percorso misto), il costo del carburante fa riferimento a 2.250 km.

**C. Costo da interferenza: € 0,00**

La redazione del Duvri (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si riavvisano allo stato attuale rischi dovuti ad attività interferenti ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e/o della scuola, essendo sufficienti individuare misure organizzative minime al fine di gestire correttamente le fasi operative del servizio in questione.

Pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Non viene di conseguenza predisposto il quadro ed i relativi costi analitici delle attività interferenti. Nel caso dovessero emergere specifiche circostanze si potrà prevedere una revisione dei rischi. L'appaltatore dovrà comunque rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dalle direzioni scolastiche e dal committente.

**D. Costi generali gestione dell'appalto e dei mezzi (sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizie, assicurazioni, bolli, spese varie e utile di impresa): € 7.483,50 oltre IVA**

**PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO:**

<b>Costo totale annuo</b>	<b>€ 25.218,00</b>
<b>Km annui</b>	<b>9.000</b>
<b>Costo al Km</b>	<b>€ 2,802</b>
<b><u>Costo al Km a base d'asta</u></b>	<b>€ 2,80</b> <small>(arrotondamento per eccesso – base d'asta identica al prezzo a km. attuale)</small>

Il predetto valore, al netto del ribasso, sarà considerato ai fini della quantificazione delle spese contrattuali e della cauzione definitiva.

La I.A. si impegna a non sollevare eccezioni di sorta in ordine a eventuali variazioni del numero dei chilometri rispetto al dato fornito e a rinunciare a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero degli stessi venisse superato fino al 20% della stima effettuata o non venisse raggiunto per

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti avverrà a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione d'apposita fattura emessa a norma di legge, in relazione al numero dei servizi effettivamente resi, in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

L'A.C., ricevuta la fattura, effettuerà gli adempimenti tendenti ad accertare la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro 30 giorni, conteggiati dalla data di ricevimento della fattura, salvo insorgano fondate contestazioni sulle stesse, formalizzate per iscritto, alla I.A.

Non si potrà dare corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma. In caso di inadempienze, la liquidazione della fattura, per la parte contestata,

resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la I.A. dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

#### **Art. 5 - STANDARD QUALITATIVI MINIMI, OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

La I.A., è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

La I.A. dovrà utilizzare mezzi idonei allo svolgimento del servizio previsto nel presente Capitolato, secondo le norme del codice della strada e del relativo regolamento di attuazione.

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio sono a carico della I.A.:

- qualsiasi onere amministrativo, previdenziale e assistenziale relativo ai dipendenti;
- l'adozione, nell'espletamento del servizio, di tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei viaggiatori, l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio e degli assistenti scuolabus;
- l'effettuazione del servizio con veicoli autorizzati, nel rispetto degli orari pubblicati ed osservando tutte le prescrizioni contenute nel contratto di servizio;
- la manutenzione e la pulizia interna ed esterna degli automezzi adibiti al trasporto nonché l'attività necessaria per la sanificazione del mezzo qualora si renda necessaria;
- la sostituzione, in caso di guasto del mezzo titolare del servizio, con altro avente analoghe caratteristiche, entro un tempo massimo di 30 minuti dalla chiamata dell'A.C., al fine di portare a termine regolarmente il percorso programmato;
- ogni sostituzione dei mezzi indicati in sede di gara per riparazioni o guasto tecnico per uno o più giorni dovrà essere comunicata con sollecitudine, anche via mail e PEC, agli uffici competenti.;
- la sostituzione del personale preposto, qualora non sia in grado di svolgere le proprie funzioni, entro un tempo massimo di 30 minuti dalla chiamata dell'A.C., al fine di portare a termine regolarmente il percorso programmato;

La I.A. è tenuta a trasmettere all'A.C.:

- l'elenco degli autisti e dell'altro personale addetto al servizio, corredato dai relativi contratti di lavoro;
- l'elenco dei mezzi da utilizzare per l'esecuzione del servizio, con copia della carta di circolazione;
- copie delle polizze assicurative stipulate e previste in contratto e successive variazioni;
- comunicazioni relative ad eventuali variazioni in ordine al personale e ai mezzi utilizzati.

#### **Art. 6 - PERSONALE**

La I.A. si impegna:

- ad applicare a tutto il personale impiegato nell'esercizio dei servizi oggetto del presente Capitolato, i trattamenti economici e normativi previsti dal CCNL del settore;
- ad osservare e ad applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente. Al servizio oggetto del presente Capitolato dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione, in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. Trasporti n. 88 del 23/2/1999 e, comunque, muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in relazione allo svolgimento del servizio.

#### **Art. 7 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

La stazione appaltante, nella procedura di affidamento in esecuzione dell'articolo 50, comma 1, lett. b) non richiede le garanzie provvisorie di cui al successivo art. 106 del Codice degli Appalti, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura.

A garanzia di tutti gli obblighi di esecuzione del contratto, la I.A. è tenuta, prima dell'inizio del servizio, a presentare una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023.

La suddetta cauzione sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e fino all'accertamento della corretta gestione.

## **Art. 8 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale dell'I. A. e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della I.A. che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'A.C.

La I.A. risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

I mezzi utilizzati dovranno essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli (R.C.A.) ai sensi delle vigenti disposizioni normative con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun mezzo utilizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro per persone o per danni a cose ed animali in misura unica non inferiore per ciascun mezzo ad € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00).

La I.A. dovrà stipulare, altresì, prima della sottoscrizione del contratto e dell'inizio dell'esercizio, apposito contratto di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) per i danni eventualmente arrecati a terzi, compresi gli utenti e gli eventuali accompagnatori trasportati, non rientranti nei danni da circolazione coperti dalla R.C.A., con un massimale unico per sinistro, per danni a persone o cose non inferiore ad € 2.000.000,00 (€ duemilioni/00) con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione dalla data di ultimazione dello stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'impresa appaltatrice anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa.

La I.A. risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze, così come ha l'obbligo di procedere tempestivamente e a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

La polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio affidato.

La I.A., oltre alle norme del presente Capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Montegranaro.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il Responsabile comunale del Settore di riferimento può convocare il legale rappresentante della I.A. presso la sede del settore.

Per tutta la durata della gestione del servizio, la I.A. deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.

81/2008 e s.m.i., nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98 e s.m.i.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

#### **Art. 9 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO**

Qualora la I.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nelle presenti condizioni generali, il Responsabile del competente Servizio comunale potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dall'I.A. o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

#### **Art. 10 - PENALITA'**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla I.A. e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, l'A.C. provvederà a contestare gli addebiti per iscritto all'I.A. che potrà presentare le proprie giustificazioni entro i 10 giorni successivi. In caso di mancato riscontro e, comunque, qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, l'A.C. provvederà ad applicare una penale graduata come segue:

- in caso di mancato espletamento del servizio, la penale sarà graduata in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00;
- in caso di mancato rispetto delle norme del Capitolato, la penale sarà graduata in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 3.000,00;
- in caso di comportamenti assunti dagli autisti nei confronti dell'utenza ritenuti non consoni al ruolo e lesivi dell'immagine dell'A.C., la penale sarà graduata da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00;
- in caso di utilizzo di mezzi diversi da quelli indicati in sede di gara, fatte salve le sostituzioni dovute a problemi tecnici debitamente comunicate come previsto al precedente articolo, la penale sarà graduata da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00;
- in caso di ritardi superiori a 15 minuti, fatte salve documentate dichiarazioni a giustificazione in merito ai motivi del ritardo, la penale sarà pari ad € 500,00.

In caso di inadempienza, ritenuta grave a giudizio insindacabile del Comune, si farà luogo alla risoluzione del contratto.

In ogni caso il Comune potrà comunque richiedere la risoluzione del contratto stesso, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti, ove persistano inadempienze ed irregolarità.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altri prestatori di servizi, per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'A.C. potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La I.A. avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'A.C.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1454 C. C., ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto quando, richiamata preventivamente la I.A. per almeno due volte

nell'anno scolastico mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la I.A. risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione Comunale.

Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla I.A. l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 C. C., in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di norme contrattuali previste dal CCNL della categoria di appartenenza.
- infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

#### **Art. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

E' altresì vietato alla I.A. di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 13 - RECESSO**

L'A.C. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla I.A. mediante PEC.

#### **Art 14 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

La I.A. dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

L'A.C. non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a mancata comunicazione o ritardo della comunicazione stessa.

## **Art 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La I.A. resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Il contratto verrà stipulato su piattaforma MePA..

Sono a carico dell'I.A. tutte le spese relative e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto, nessuna esclusa.

## **Art. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Pena la nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n. 136 e s.m.i. la I.A. assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. La I.A. dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

## **Art. 17 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia tra la I.A. e A.C. circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente Capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Fermo.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

## **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - a) il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - b) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui GDPR 2016/679 cui si rinvia espressamente;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante;
- il responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P. - Responsabile PO del Settore 3 del Comune di Montegranaro.

**Art. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Levantesi, in qualità di Responsabile EQ del Settore 3.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, Trasporti e Mense.

**Art. 20 - RINVIO A NORME VIGENTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice civile e alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

La I.A. è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative saranno comunicati al Comune di Montegranaro al fine di concordare nuove condizioni economiche.