

CAPITOLATO SPECIALE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA ALUNNI SU SCUOLABUS a.s. 2024/2025

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza degli alunni che utilizzano il servizio di trasporto scolastico.

Ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto poiché si ritiene che il servizio di assistenza sugli scuolabus necessiti di essere gestito in modo sinergico e in stretto coordinamento e, pertanto, l'Amministrazione ritiene preferibile l'affidamento dello stesso ad un unico Operatore economico.

Art. 2 – MODALITA' OPERATIVE

Il servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza sugli scuolabus si estrinseca nella presenza continuativa di una figura adulta di riferimento, oltre all'autista, sullo scuolabus, che effettua il trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico nell'ambito territoriale del Comune di Montegranaro.

Per la fornitura del servizio di accompagnamento, assistenza e vigilanza è previsto l'impiego di 5 assistenti di scuolabus, in servizio dal lunedì al sabato, dal mese di settembre al mese di giugno, secondo la seguente articolazione oraria che, tuttavia, deve intendersi al momento meramente presunta ed esemplificativa:

Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 8.00 alle 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 12.00 alle 14.00 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 15.00 alle 17.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

Mercoledì:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 8.00 alle 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 12.00 alle 14.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 15.00 alle 17.30 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 17.00 alle 18.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)

Sabato:

dalle ore 7.00 alle 8.30 (n. 4 autobus in servizio con operatore a bordo)

dalle ore 12.00 alle 14.30 (n. 4 autobus in servizio con operatore a bordo)

L'Impresa Aggiudicatrice, di seguito indicata come I.A., si impegna a rispettare gli orari indicati o le sue eventuali variazioni.

Gli orari di espletamento del servizio potranno essere modificati ad insindacabile giudizio dell'A.C, di seguito indicata come A.C., e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni e gli orari di ingresso, nonché in base a sopravvenute esigenze scolastiche o a causa di particolari situazioni stagionali o emergenze.

La sospensione dei servizi per gli eventi particolari di cui sopra verrà comunicata alla I.A. aggiudicataria con 1 (uno) giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

Resta inteso che saranno retribuiti solo i giorni e le ore di effettivo svolgimento dei servizi.

I percorsi, e conseguentemente anche i rispettivi orari, possono essere suscettibili, durante il periodo dell'appalto, di variazioni causate fra l'altro da modifiche alla viabilità o al numero degli alunni da trasportare.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all'interno degli scuolabus;
- aiuto ai singoli bambini e alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento e vigilanza dei bambini e degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite dal vigente Piano di Trasporto Scolastico;

- controllo dei bambini e degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti per evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- controllo dei tesserini degli aventi diritto al trasporto e segnalazione di chi ne è sprovvisto;
- segnalazione al Coordinatore degli autisti scuolabus di eventuali fatti e comportamenti che possano arrecare disturbo ai bambini e/o all'autista;
- intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione dei bambini e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza e, nel caso, anche in materia di contrasto ad emergenze sanitarie, secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli operatori dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni riescano effettivamente a scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista.

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola dell'obbligo dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino, per iscritto mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica, il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita, pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

In caso di assenza del genitore o soggetto da questi indicato, nel momento della riconsegna del bambino, gli operatori sono tenuti a vigilare sull'alunno che verrà riaccompagnato a scuola, fino a quando non verrà ritirato dal genitore o chi per lui delegato. In ogni caso, si dovrà di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Art. 3 - PERSONALE

La I.A. dovrà impegnarsi a eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione di mezzi e di personale in possesso di requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio da espletare, nonché con assunzione a proprio carico del rischio d'impresa.

Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni scuolabus impiegato, la I.A. dovrà assicurare la presenza su ciascun autobus di n. 1 (uno) operatore; inoltre, a richiesta dell'A.C., dovrà assicurare la presenza di una ulteriore unità per gli utenti con problematiche psicofisiche.

Gli operatori addetti al servizio assistenza sugli scuolabus dovranno essere fisicamente idonei a svolgere le prestazioni richieste ed essere provvisti del diploma di scuola secondaria di secondo grado, non avere procedimenti penali pendenti di alcun genere né essere stato destinatario di sentenze di condanna ed avere avuto almeno un anno di esperienza in servizi analoghi.

Ogni assistente sugli scuolabus dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento, provvisto dell'elenco nominativo degli alunni che usufruiscono dello scuolabus sul quale presta servizio.

La I.A. dovrà provvedere a selezionare, assumere, formare, guidare e controllare, nonché coordinare il personale destinato a occuparsi dell'assistenza sugli scuolabus, garantendo il numero di addetti previsti per ogni turno.

Il personale è tenuto a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Montegranaro.

E' richiesta una selezione di addetti più ampia rispetto alle esigenze di copertura oraria di servizi, per disporre di riserve da coinvolgere, con eventuale chiamata, in caso di ampliamento degli orari e per eventuali ferie/malattie del personale già presente, al fine di garantire un funzionamento ottimale del servizio.

In caso di assenza di un assistente sugli scuolabus, la I.A. dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

La I.A. dovrà individuare un Coordinatore del servizio, con esperienza documentata quinquennale nel settore dei servizi all'infanzia, che sarà referente per il Comune di Montegranaro per i servizi erogati.

Il nominativo del Coordinatore ed il curriculum andranno comunicati al competente Ufficio comunale.

Il Coordinatore:

- svolgerà la sua attività nei confronti del personale e intratterrà rapporti con l'Ufficio competente;
- dovrà partecipare, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, a tutti gli incontri che si renderanno necessari, a discrezione dell'Ufficio comunale;

- dovrà essere dotato di cellulare di servizio; tale numero dovrà essere attivo da 15 minuti prima dell'inizio del servizio di trasporto scolastico e per tutta la durata del servizio;

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente affidamento, la I.A. si obbliga a:

- applicare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, in materia di previdenza, assistenza e infortuni, previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi.

Qualora l'impresa risulti inadempiente rispetto agli obblighi di cui al presente articolo si applica l'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipula del contratto la I.A. dovrà inviare l'elenco nominativo dei dipendenti designati presso i vari plessi scolastici per lo svolgimento del servizio.

Il suddetto elenco dovrà essere continuamente aggiornato a fronte di eventuali variazioni di organico.

La I.A. si impegna a provvedere alla immediata sostituzione di personale ritenuto inadeguato su esplicita segnalazione scritta del Responsabile Comunale, pena revoca dell'aggiudicazione.

Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La scelta del concessionario è effettuata mediante il confronto di preventivi con successiva trattativa diretta sul MePa ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

L'importo complessivo per l'affidamento del servizio, stimato in n. 6.000 ore, ammonta a € 107.700,00 oltre IVA 5%, per complessivi € 113.05,00.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

La stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base dell'affidamento, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, ha applicato il Contratto Collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali. Ha inoltre individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'art. 41, co. 13 e 14 del D.Lgs. n. 36/2023, per un totale di Euro 107.700,00,00 con un'incidenza pari a 100 %, di cui € 538,50 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza.

Il predetto valore, al netto del ribasso, sarà considerato ai fini della quantificazione delle spese contrattuali e della cauzione definitiva.

La I.A. si impegna a non sollevare eccezioni di sorta in ordine a eventuali variazioni del numero indicato di ore e a rinunciare a qualsiasi richiesta di compensi o indennizzi nel caso in cui il numero degli stessi venisse superato fino al 20% della stima effettuata o non venisse raggiunto.

Il pagamento dei corrispettivi dei servizi forniti avverrà a mezzo di disposizione di liquidazione, a seguito di presentazione d'apposita fattura emessa a norma di legge, in relazione al numero dei servizi effettivamente resi, in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

L'A.C., ricevuta la fattura, effettuerà gli adempimenti tendenti ad accertare la regolare effettuazione della relativa fornitura. La liquidazione avverrà entro 30 giorni, conteggiati dalla data di ricevimento della fattura, salvo insorgano fondate contestazioni sulle stesse, formalizzate per iscritto, alla I.A.

Non si potrà dare corso al pagamento di fatture che risultino non conformi alle disposizioni del precedente comma. In caso di inadempienze, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la I.A. dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

La spesa è finanziata con risorse del bilancio comunale.

Art. 5 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la I.A. è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'articolo 106, commi 1, 2, 3, del Codice degli Appalti, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva, che dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con

le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, si applicano le riduzioni previste dall'art.106, co. 8 del Codice.

Lo svincolo della cauzione avverrà a fine rapporto contrattuale, una volta adempiute le prestazioni contrattuali.

Art. 6 - RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale dell'I. A. e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della I.A. che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La I.A. risponde, inoltre, direttamente e personalmente dei danni e delle conseguenze, comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività della stessa o dei propri dipendenti, svolta nell'esecuzione del presente servizio, possono derivare agli stessi dipendenti, al Comune o ai terzi in genere.

La I.A. dovrà stipulare idonea copertura assicurativa per Responsabilità Civile derivante da danni che, nell'espletamento del Servizio, potranno derivare al personale, agli utenti, a terzi e alle cose per un massimale unico non inferiore a € 1.500.000,00.

Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa e non potranno avere durata inferiore a quella del servizio affidato.

La I.A. dovrà provvedere, a proprie spese, al pagamento dei premi assicurativi delle polizze stipulate, a sostenere le spese di formazione e supervisione per gli operatori che effettuano i servizi oggetto del presente capitolato. In tal caso, provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere. Resta ferma l'intera responsabilità dell'impresa appaltatrice anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

La I.A., oltre alle norme del presente Capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Montegranaro.

Per tutta la durata della gestione del servizio, la I.A. deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98 e s.m.i.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 7 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO

Qualora la I.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Responsabile del competente Servizio comunale potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dall'I.A. o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale motivata soppressione dei servizi da parte del Comune, la I.A. non avrà diritto ad alcun indennizzo.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La I.A. resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta per 180 giorni, mentre il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il contratto verrà stipulato su piattaforma MePA.

Sono a carico dell'I.A. tutte le spese relative e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto, nessuna esclusa.

Art. 9 - PAGAMENTO, FATTURAZIONE

Il corrispettivo richiesto per i servizi oggetto del presente appalto, determinato in relazione all'intera gestione per il periodo di durata del contratto, sarà quello risultante dall'esito della gara e del relativo ribasso.

Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, unitamente all'elenco del personale ed al prospetto delle ore di servizio prestate. Le fatture verranno liquidate, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, entro il termine pattuito dalle parti in sede di stipula del contratto di appalto, comunque non superiore a 60 giorni dalla data di ricevimento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore dell'Impresa decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata all'Ente.

Art. 10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n. 136 e s.m.i. la I.A. assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo. La I.A. dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010.

Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

E' altresì vietato alla I.A. di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

Art. 12 - PENALITÀ

La I.A. nella gestione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione avverso la quale la I.A. avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine indicato nella diffida.

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, l'A.C., salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, applicherà all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Responsabile competente, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni.

Si precisa che l'importo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Responsabile del competente Servizio comunale, si provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Resta ferma la facoltà dell'A.C., in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione.

Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

L'applicazione della penale non comporta per la I.A. rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

L'operatore aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

Art. 13 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la I.A. è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice degli Appalti, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

Art 14 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

La I.A. dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

L'A.C. non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a mancata comunicazione o ritardo della comunicazione stessa.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La I.A. avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'A.C.

L'A.C. si riserva il diritto, ai sensi dell'art.63 del D.Lgs. n. 36/2023, di vigilare e verificare sulla corretta esecuzione del servizio procedendo, nel caso fossero segnalate e/o riscontrate inadempienze a richiami formali e in caso di gravi inadempienze e disservizi non risolti in seguito a precedenti richiami, alla immediata risoluzione del contratto senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1454 C. C., ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale richiesto quando, richiamata preventivamente la I.A. per almeno due volte nell'anno scolastico mediante nota scritta all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la I.A. risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare all'Amministrazione Comunale. Il Comune si riserva, inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla I.A. l'eventuale maggior prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta, ai sensi dell'art. 1456 C. C., in caso di:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- mancato inizio del servizio nel termine comunicato dall'Amministrazione;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dal prestatore del servizio;
- gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio oppure reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, ma che comunque compromettano la regolarità e la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio agli obblighi stabiliti dal presente capitolato in tema di sicurezza, regolarità e qualità dell'esercizio;
- impiego di personale privo dei requisiti previsti;
- mancata ottemperanza da parte del prestatore del servizio di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di norme contrattuali previste dal CCNL della categoria di appartenenza.
- infrazione da parte del prestatore del servizio di ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
- fallimento o altra procedura concorsuale di liquidazione;
- perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art 3 della Legge n.136/2010 e s.m.i.

Art. 16 - RECESSO

L'A.C. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla I.A. mediante PEC.

Art. 17 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra la I.A. e A.C. circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente Capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia. Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Fermo.

In nessun caso l'insorgere di controversie in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto potrà giustificare la sospensione o il rifiuto dell'esecuzione del servizio.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
- il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui GDPR 2016/679 cui si rinvia espressamente;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante;
- il responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P. - Responsabile PO del Settore 3 del Comune di Montegranaro.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016.

In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Art. 19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Levantesi, in qualità di Responsabile EQ del Settore 3.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Pubblica Istruzione, Trasporti e Mense.

Art. 20 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento al Codice civile e alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

La I.A. è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative saranno comunicati al Comune di Montegranaro al fine di concordare nuove condizioni economiche.