

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPLATO
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI TEATRI COMUNALI**

ART. 1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione, custodia, pulizia e vigilanza delle seguenti strutture comunali:

- 1) Teatro La Perla, sito in via Conventati 6, che consta di una sala con palcoscenico, dotata di 279 posti a sedere realizzati in poltroncine, camerini con servizi igienici per gli artisti, servizi igienici per il pubblico, un piccolo atrio all'ingresso con il servizio bar e la galleria dotata di 132 posti a sedere realizzati in poltroncine, con bagni per il pubblico. La struttura è dotata di una cabina proiezione per le attività cinematografiche e di graticcia teatrale.
- 2) Auditorium "L'Officina delle arti", sito in Via Santa Maria, che consta di una sala dotata di 170 posti a sedere realizzati in poltroncine, camerini con servizi igienici per gli artisti,

al fine di:

- garantire con continuità l'apertura per consentire la programmazione artistico-culturale con particolare attenzione all'attività teatrale e dello spettacolo dal vivo;
- valorizzare i suindicati Teatri comunali come poli artistico-culturali, formativi e di aggregazione per rafforzare il senso di comunità e la partecipazione sociale attorno ai valori dell'arte e della cultura, elementi di coesione e di identità;
- promuovere la diffusione delle arti e della cultura in generale, quali forme di comunicazione universale, elementi di coesione e di aggregazione sociale per la promozione del benessere psicofisico, della crescita personale dell'individuo e lo sviluppo delle potenzialità ludiche, culturali, espressive e relazionali dei soggetti;
- favorire l'integrazione intergenerazionale, interculturale e contrastare il disagio sociale e giovanile;
- garantire l'apertura alla cittadinanza e all'associazionismo territoriale degli spazi teatrali, preservando la dimensione di pubblico servizio del Teatro.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE

L'esecuzione delle prestazioni richieste all'Impresa affidataria, di seguito indicata come I.A, riguarda in via prioritaria:

- l'apertura, chiusura, sorveglianza, custodia e pulizia dei Teatri comunali e delle loro pertinenze ogni qualvolta l'Ente organizza degli spettacoli e delle manifestazioni o ne concede l'utilizzo a terzi;
- pulizia delle strutture, degli accessori e delle attrezzature nel loro complesso dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti comunque necessario, con acquisto di prodotti di pulizia e dotazione di strumenti idonei per l'effettuazione del servizio.
Tutti gli spazi interni ed esterni delle strutture teatrali dovranno essere puliti, sistemati e riordinati al termine di ogni iniziativa per mantenerne l'efficienza, la funzionalità ed il decoro;
- manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi, degli impianti, delle dotazioni tecniche e di tutto quanto affidato e mantenerli in buono stato di manutenzione;
- funzionamento delle apparecchiature tecniche, luci, audio e video in dotazione dei Teatro comunali;
- acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi della vigente normativa in materia qualora si intenda utilizzare direttamente e/o mediante collaborazione con soggetti terzi lo spazio per la somministrazione di bevande direttamente o tramite soggetto esterno, previo nullaosta della S.A., che dovrà comunque intendersi sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo;

- smaltimento dei rifiuti, classificati e cerniti e relativa collocazione nei siti destinati per tale scopo, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia e secondo le modalità prescritte dai calendari annuali della raccolta differenziata;
- collaborazione all'attività di comunicazione e promozione delle attività teatrali anche attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie innovative che includano sia le informazioni di programmazione e le modalità di fruizione degli spettacoli che di tutto quanto concerne la gestione del teatro: tariffari, attività artistiche e teatrali previste, attività integrative, locandine informative esposte all'ingresso dei Teatri, ecc.;
- gestione di attività a supporto degli spettacoli organizzati (per esempio, service luci e audio, personale tecnico, ecc.) dall'Amministrazione comunale fatte salve diverse modalità organizzative;
- attivazione e spegnimento dei termoventilatori per l'adeguata distribuzione del calore nella struttura, nel periodo invernale;
- sorveglianza degli artisti e dei camerini, procedendo al termine di ogni spettacolo controllo ed eventuale rimozione di oggetti ingombranti e segnalazione di eventuali oggetti rinvenuti;
- controllo e mantenimento in efficienza delle vie di esodo e dei presidi di sicurezza;
- gestione della sicurezza dei locali con riferimento al Piano di Emergenza in uso alle strutture mediante la presenza di un numero di addetti adeguato alle tipologie dei teatri, in possesso delle certificazioni di legge in materia pronto soccorso e antincendio;
- reperibilità del personale per sopralluoghi, manutenzioni straordinarie o di legge, eventuali scarichi di materiali di scena legati alla programmazione senza che tali aperture vengano computate nel numero di aperture previste qualora ogni intervento non superi le due ore.

L'attività di vigilanza durante le manifestazioni deve essere volta ad evitare eventuali utilizzazioni non consentite o non conformi alle normali attività che ivi si svolgono da parte di terzi.

Non sono a carico dell'I.A. gli oneri derivanti dalla fornitura, manutenzione, montaggio e smontaggio del materiale scenico di proprietà delle compagnie e terzi vari a cui il Teatro viene affidato in uso e per la cui messa in opera è necessario fare ricorso a personale specializzato.

Alla I.A. è riconosciuta la possibilità di usufruire gratuitamente, nel periodo dell'affidamento, di n. 4 date per le attività dallo stesso programmate a sue spese, previo nullaosta della S.A.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Rimangono in capo alla Stazione Appaltante, di seguito indicata come S.A. le seguenti competenze:

- definizione delle finalità, degli indirizzi programmatici, della progettazione di attività culturali ed eventi in genere, dei contenuti dei servizi e delle modalità di erogazione degli stessi;
- ogni funzione e responsabilità in merito alla programmazione delle manifestazioni, alla direzione artistica, gestionale e amministrativa degli spettacoli e delle iniziative espositive e culturali da tenersi presso i Teatri comunali;
- organizzazione del servizio di maschere e di biglietteria per quanto riguarda la stagione teatrale;
- trasmissione con congruo anticipo del calendario degli appuntamenti per i quali si chiede l'utilizzo dei Teatri comunali affinché siano garantiti i servizi necessari, con indicazione di tutti gli elementi utili (nominativi e recapiti telefonici) per la comunicazione diretta con gli organizzatori degli eventi a teatro;
- riscaldamento delle strutture nel periodo invernale e relative altre utenze (luce, acqua, telefono, ecc.);
- manutenzione straordinaria dello stabile, manutenzione dei dispositivi e degli impianti antincendio, manutenzione dell'impianto termoidraulico, pagamento di tutte le utenze, sostituzione di fari teatrali e attrezzature di scena;
- acquisto di beni durevoli e nuova strumentazione tecnica sia in sostituzione a quella già esistente se danneggiata o obsoleta sia come nuova dotazione della struttura.

- concessione d'uso dei Teatri a terzi. Se l'utilizzo del Teatro implica il pagamento di una tariffa, l'I.A. provvederà ad aprire la struttura solamente dopo la comunicazione formale da parte del competente Ufficio comunale dell'avvenuto pagamento della stessa con conseguente rilascio dell'autorizzazione.

ART. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'I.A. tutti gli oneri relativi ad una perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto tenendo conto che le indicazioni e le prescrizioni del presente capitolato non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi dell'I.A. ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio.

L'I.A. si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. Conseguentemente, lo stesso non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

In particolare, oltre a quanto indicato al precedente art. 2, l'I.A. dovrà:

- a) garantire tutti i servizi oggetto dell'appalto secondo le direttive impartite dalla S.A.;
- b) individuare un responsabile del servizio o suo sostituto, che sia contattabile e reperibile in qualsiasi momento ed in grado di attivare risposte ed azioni volte alla tempestiva risoluzione delle problematiche;
- c) impegnarsi a sostituire tempestivamente il personale assente o che si sia dimostrato avere prestazioni non conformi a quanto richiesto dall'appalto o si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- d) dare comunicazione immediata, in caso di impossibilità di effettuare il servizio per cause di forza maggiore (calamità naturali ecc.) o di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi;
- e) garantire da parte dell'addetto/i ai servizi la massima riservatezza su ogni aspetto connesso alle attività dei Teatri Comunali e assicurare il rispetto della privacy, a norma di legge, nonché la massima puntualità degli orari;
- f) garantire il possesso da parte del personale addetto il possesso dei requisiti di legge;
- g) garantire la sicurezza antincendio, con personale in possesso di attestati comprovanti l'effettuazione di corsi di formazione a ciò finalizzati, durante tutte le manifestazioni promosse direttamente dall'Ente o patrocinata dallo stesso e dalle scuole. L'addetto antincendio dovrà essere dotato di attestato di frequenza del corso antincendio alto livello e dell'attestato di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco per i locali di spettacolo e trattenimento con capienza superiore a 100 posti, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i ed in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D. lgs. 139/06 de del D.M. 10/03/1998 e dall'art.3 della legge n.609 del 28.11.1996, considerando che:
 - il Teatro La Perla necessita per ogni apertura di n. 2 addetti antincendio.
 - l'Auditorium "Officina delle Arti" necessita per ogni apertura di un addetto antincendio.
- h) dotare il personale di cartellino di riconoscimento, con foto e indicazione delle generalità, avente la funzione di rendere immediata l'identificazione dei soggetti preposti al servizio;
- i) garantire l'acquisto dei prodotti necessari per la pulizia ed il funzionamento dei locali e dei bagni, nonché per le piccole manutenzioni ordinarie (es. lampadine, ecc.);
- j) comunicare tempestivamente all'Ente eventuali guasti, manomissioni, rotture di attrezzi e materiali da parte di terzi utilizzatori, al fine di consentire alla S.A. di rivalersi sul soggetto terzo e pretendere il risarcimento di eventuali danni, qualora sia venuto meno il rispetto degli obblighi stabiliti dall'autorizzazione di utilizzo del teatro comunale. In caso di inosservanza dell'obbligo di segnalazione, il ripristino della struttura è a carico dell'I.A.

Alla scadenza del contratto, l'I.A. dovrà restituire gli immobili affidati con i relativi impianti, arredi ed attrezzature nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

Ogni eventuale danno accertato comporterà per l'I.A. l'obbligo del risarcimento, a sua volta il gestore potrà addebitare a terzi gli eventuali danni dagli stessi arrecati nel corso dell'utilizzo delle strutture comunali, previa comunicazione alla S.A.

La S.A. si impegna a collaborare ai fini dell'esecuzione del servizio e ad informare l'I.A. in merito a qualsiasi variazione inerente il servizio affidato.

Qualora siano necessari incontri per garantire l'espletamento del servizio, l'I.A. provvederà a recarsi presso gli uffici della Stazione Appaltante.

La S.A. si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente capitolato e, pertanto, l'I.A. si impegna a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

ART. 5 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI IN VIGORE

L'I.A. è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme legislative in materia di appalti pubblici, sicurezza e salute dei lavoratori, sicurezza degli impianti e ciò per tutto quanto non sia in opposizione con le condizioni stabilite nel presente capitolato.

Sarà obbligo dell'I.A. di adottare nell'esecuzione del presente appalto tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici.

La I.A., oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Montegranaro.

Per tutta la durata della gestione del servizio, la I.A. deve rispettare pienamente la normativa vigente in materia di igiene e prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantirne la massima sicurezza in relazione al servizio svolto, in particolare per le attività di pulizia, piccola manutenzione, utilizzo strumentazione tecnica e logistica, approntamento servizi luci, audio e video ove necessario.

Dovrà altresì impegnarsi a mettere in atto ogni utile azione per la formazione del proprio personale, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e in materia di sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98 e s.m.i.

L'I.A. si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente atto e se cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e/o integrazioni.

LA S.A. resta estranea ai rapporti di lavoro che l'I.A. instaurerà con collaboratori terzi per rendere il servizio di gestione, custodia, pulizia e vigilanza dei Teatri comunali.

ART. 6 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'importo a base di appalto è riferito a n. 60 aperture all'anno (2024:12, 2025-2026-2027: totale n. 180 aperture) al costo di € 200,00 (duecento/00) cadauna, pari a € 38.400,00 (trentottomilaquattrocento/00) oltre IVA, per complessivi € 46.948,00 IVA compresa.

Il predetto importo è determinato a corpo ed è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi compenso ed onere.

L'importo annuo da corrispondere all'I.A. dovrà essere calcolato in base al numero di aperture effettivamente sostenute nel corso dell'anno (1° gennaio – 31 dicembre).

Per l'anno 2024 si stimano n. 12 aperture.

L'offerta economica dovrà consistere in un ribasso unico sull'importo previsto per ogni singola apertura.

L'appalto è finanziato interamente con fondi propri del bilancio comunale.

La fattura dovrà essere emessa al termine delle operazioni di smontaggio degli elementi luminosi, e, comunque, non prima di avere ripristinato lo stato dei luoghi e smantellato tutte le strutture di supporto degli stessi.

Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico secondo quanto previsto dall'allegato "A" del DM n. 55/2013 che ha fissato, unitamente al successivo art. 25 del DL n. 66/2014, la decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica nei rapporti con la pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 214, della Legge n. 244/2007.

La sopracitata fattura dovrà riportare tutti i dati comunicati dalla S.A..

Il pagamento delle singole fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

È concessa, a richiesta dell'appaltatore, l'anticipazione del prezzo ai sensi e con le modalità previste dall'art. 125 del Codice.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

L'offerta economica dovrà consistere in un ribasso unico sull'importo previsto per ogni singola apertura.

Non è ammesso preventivo alternativo o che, comunque, risulti difforme rispetto all'oggetto della presente procedura.

Il prezzo indicato, comprensivo di ogni onere accessorio, rimarrà invariato fino al termine dell'esecuzione del servizio di cui trattasi non essendo soggetto ad alcuna revisione.

La presentazione del preventivo implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nell'avviso pubblicato e nel presente allegato allo stesso, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati ex lege tutti gli atti relativi al contratto.

ART. 8 - DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato ha durata triennale a far data dalla sottoscrizione del contratto fino al 30 dicembre 2027 e, comunque fino ad esaurimento delle aperture disponibili.

Al termine di ogni anno, le aperture non utilizzate andranno ad aggiungersi alla disponibilità dell'anno successivo.

Qualora al termine dell'affidamento le aperture di utilizzo preventivate non siano state tutte effettuate, il soggetto gestore si impegna a continuare il servizio per il periodo necessario al raggiungimento delle prestazioni previste, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Qualora, invece, le aperture di utilizzo preventivate non fossero sufficienti, l'Amministrazione comunale si riserva di incrementarne il numero agli stessi prezzi, patti e condizioni a fronte di normale richiesta scritta.

È fatta salva la facoltà, per la S.A. di effettuare, per motivi di urgenza, la consegna del servizio in attesa di procedere alla stipula del contratto sotto riserva di legge.

ART. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n. 136 e s.m.i., l'I.A. assume espressamente l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati a norma del citato articolo 3 della citata legge, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.

L'I.A. dovrà comunicare alla S.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge. I mandati e gli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dalla ditta appaltatrice in riferimento al presente affidamento dovrà riportare il Codice Identificativo di gara (CIG).

ART. 10 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO

Qualora la I.A. ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nelle presenti condizioni generali, il Responsabile del competente ufficio comunale potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dall'I.A. o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della I.A. per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 11- RESPONSABILITA' PER INFORTUNI – OBBLIGO DI MANLEVA

Stante la natura del servizio, l'Amministrazione valuterà, ai sensi dell'art. 117 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 di non richiedere la cauzione definitiva.

La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della I.A. che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti della S.A.

In caso di ritardo o errori negli adempimenti previsti e compresi nel servizio di cui al presente capitolato, l'I.A. dovrà mantenere indenne la S.A. da qualunque danno economico conseguente all'inadempimento posto in essere e, a tal fine, dovrà dimostrare di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa civile verso terzi (R.C.T.) per i danni eventualmente arrecati a persone o cose non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00) con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione dalla data di ultimazione dello stesso.

Le coperture assicurative dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'I.A. anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ART. 12 - PENALITA'

Qualora il Responsabile del progetto verificasse inadempienze nell'esecuzione della prestazione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, la S.A. invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni e richiesta di giustificazioni, con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione da effettuarsi a mezzo PEC, l'I.A. dovrà comunicare le proprie controdeduzioni alla S.A. nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa sempre attraverso l'utilizzo PEC.

Qualora sia impossibile garantire il servizio in occasione di un'iniziativa programmata a Teatri, la I.A. sarà soggetta al pagamento di una penale da definirsi a cura della S.A.

Nel caso, di reiterazione nel corso della convenzione, la penale sarà pari a € 1.000,00. Tale importo verrà recuperato dalla S.A. mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione dell'importo delle fatture emesse dall'I.A.

Nel caso di reiterati ritardi la S.A. potrà dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. e porre in essere tutti quei provvedimenti necessari per ottenere il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla totale o parziale mancata esecuzione del servizio.

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le vicende soggettive dell'appaltatore disciplinate all'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, è fatto divieto allo stesso di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. Per tutto quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di cui al soprarichiamato articolo.

L'I.A. può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 120, comma 12 del Codice. In caso di cessione dei crediti si applica quanto disposto dalla delibera ANAC n. 371 del 27

luglio 2022. Alle cessioni di crediti si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991 e quanto previsto dall'allegato II.14 – articolo 6 Cessioni di crediti.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del Codice.

In ogni caso si conviene che la Stazione Appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con PEC, nei seguenti casi:

- accertata violazione delle condizioni e modalità di esecuzione del servizio o di obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- dell'obbligo di manleva e del divieto di cessione del contratto, nonché di altri obblighi ed adempimenti previsti a carico dell'appaltatore;
- accertato inadempimento da parte dell'I.A. a quanto stabilito nell'avviso, nel presente documento e nel contratto che sarà stipulato, e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, la Stazione Appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento (art. 11).

L'I.A. ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 15 - RISOLUZIONE PER DECADENZA DAI REQUISITI MORALI

La S.A. procederà alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'I.A. sia intervenuto un provvedimento definitivo di applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione. In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto qualora venga accertato che l'appaltatore si trovava, al momento dell'aggiudicazione in una delle situazioni di cui all'art. 94 e 95 del Codice e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di aggiudicazione. In tal caso l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla risoluzione del contratto.

ART. 16 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'I.A. accetta espressamente di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla S.A.; al riguardo, una modifica di un contratto durante il periodo della sua efficacia è considerata sostanziale quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'I.A. se non sia stata approvata dalla Stazione Appaltante.

ART. 17 - RECESSO

La S.A. si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi alla I.A. mediante PEC.

ART. 18 - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

La I.A. dovrà comunicare al Comune qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta indicando il motivo della variazione.

La. S.A. non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a mancata comunicazione o ritardo della comunicazione stessa.

ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La I.A. resta impegnata per effetto della presentazione stessa dell'offerta, mentre la S.A. non assume verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il contratto verrà stipulato su piattaforma MePA.

Sono a carico dell'I.A. tutte le spese relative e conseguenti la stipulazione del contratto di appalto, nessuna esclusa.

ART. 20 - CONTROVERSIE

In caso di controversia tra la I.A. e la S.A. circa l'interpretazione e l'esecuzione del servizio e del presente capitolato, le parti si attiveranno secondo buona fede per la composizione bonaria della controversia.

Ove non si addivenga all'accordo amichevole, ogni controversia resterà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario.

A tale scopo viene stabilita la competenza esclusiva del Foro di Fermo.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alla protezione dei dati personali concernenti il procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - b) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui GDPR 2016/679 cui si rinvia espressamente;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante;
- il responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P. - Responsabile PO del Settore 3 del Comune di Montegranaro.

La I.A. ha l'obbligo di mantenere la massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti per l'esecuzione del servizio ed è responsabile per l'esatta osservanza di detti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Alessandra Levantesi, in qualità di Responsabile E.Q. del Settore 3.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Cultura.

ART. 23 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice civile e alle disposizioni legislative statali, regionali e comunitarie vigenti in materia.

La I.A. è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative saranno comunicati al Comune di Montegranaro al fine di concordare nuove condizioni economiche.